附件二

四川省高等院校

2016-2017年度外语数字资源建设项目

申 报 书

项 目 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 校 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通 讯 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 子 信 箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四川外国语言文学研究中心

制

高等教育出版社

 **申请者的承诺**

 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守本项目的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。四川外国语言文学研究中心及高等教育出版社有限公司有权使用本项目所有数据和资料。

 申请者（签字）：

 年 月 日

**填 表 说 明**

1．填写此表时，不得减少栏目、改变内容，内容应论述充分。

2．《申报书》一式两份，使用A4纸双面打印，左侧装订，宋体填写。

3．所有申请者签名处，不得用打印字和印刷体代替。

4. 本表须经先经项目负责人所在部门签字盖章，再报校科技处或项目管理部门审核，签署明确意见，并加盖公章后方可上报。材料均需盖章，不得复印。

5. 项目的预期成果形式有研究报告、教改方案及实例分析与实践报告、教学材料研究报告、数字化教学资源、学术论文、调研报告、教学微视频/多媒体课件及其应用报告等（选填）。

数字资源建设项目情况说明表

一、简表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 项目的预期成果形式 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 职务 |  |
| 职称 |  | 学位 |  |
| 教学工作简历 | 时 间 | 课 程 名 称 | 授课对象 | 学时 | 所 在 单 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究工作简况 | 时 间 | 成果名称 | 概况（项目研究情况、论文、专著的发表和出版情况） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要成员∧不含负责人∨ | 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务及最终学历 | 项目中的分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、项目背景与意义

|  |
| --- |
| **（请填写本本项目的建设背景、意义和价值等）** |

三、实施方案

|  |
| --- |
| **（请填写具体开发方案、大纲、目录、内容样例等）** |

四、审核意见

|  |
| --- |
| 申报人所在院系意见 （盖 章） 20 年 月 日  |
| 学校科研管理部门意见**申请书所填写的内容属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。** （盖 章） 20 年 月 日  |
| 高等教育出版社意见（盖 章） 20 年 月 日 |
| 四川外国语言文学研究中心意见 （盖 章） 20 年 月 日 |

注：填写此表时，不要任意改变栏目和规格；内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整、加页，应当以“整页设计”为原则。